

## Instrukcja wizowa

### Szanowny Uczestniku,

Serdecznie gratulujemy zakwalifikowania się do naszego programu. Niniejsza instrukcja umożliwi Ci przejście procedury uzyskania wizy J1, wymaganej do uczestnictwa w Programie. Oczywiście, jeśli poświęcisz trochę czasu na dokładne zapoznanie się z nim. **Zrób to nawet, jeśli jedziesz po raz kolejny.** Część zasad zmieniła się w znacznym stopniu w stosunku do zeszłego roku. Radzimy mieć tę instrukcję pod ręką w trakcie wypełniania wniosku. Dodatkowo instrukcję tą znajdziesz na naszej stronie internetowej.

### Jak wypełnić wniosek o wizę nieimigracyjną DS.156?

Formularz ten musi zostać wypełniony **ONLINE w języku angielskim**. Oto adres, który należy wpisać w wyszukiwarce: [https://evisaforms.state.gov/DS156\\_Polish.asp](https://evisaforms.state.gov/DS156_Polish.asp) link do tej strony znajdziesz też na naszej stronie internetowej w zakładce „Wizy”.

**Wszystkie rubryki tego formularza muszą zostać uzupełnione. Jedynym wyjątkiem jest pytanie nr 8 dotyczące nazwiska panińskiego oraz 9. Tam nie wpisujesz nic, jeżeli nie masz nazwiska panińskiego.**

- **Pytanie nr 18** W przypadku braku męża/ żony wpisujemy NONE.
- **Pytanie nr 19** Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 18 była NONE, nie wypełniamy wówczas pól w pyt. Nr 19 ☺
- **Pytanie nr 20** W adresie miejsca pracy prosimy o wpisanie również **telefonu do dziekanatu** w przypadku studentów lub pracodawcy w przypadku osób po studiach.
- **Pytanie nr 21** „Pani/Pana obecne zajęcie” wymaga wpisania „**student**” jeżeli obecnie tylko studiujesz oraz nazwy wykonywanego zawodu - jeśli pracujesz.
- **Pytanie nr 22** „Kiedy zamierza Pan/Pani wjechać do Stanów Zjednoczonych?” wpisujemy potwierdzoną datę Twojego wylotu. Jeśli nie znasz jeszcze daty wylotu wpisz datę dostępności, którą deklarowałeś składając podanie.
- **Pytanie nr 24** „Pod jakim adresem zatrzyma się Pan/Pani w Stanach Zjednoczonych?” - wpisujemy adres pracodawcy znajdujący się na Twoim „DS-2019”. Jeżeli nie znasz jeszcze adresu (opcja „Sponsorship”) wpisz:  
**W przypadku fundacji CENET - CENET, 902 East Jackson Blvd., Post Office Box 111, Jackson, MO 63755, tel. 573-204-1111**  
**W przypadku fundacji INTRAX- Intrax Work Travel, 600 California Street FL 10, San Francisco, CA 94108, tel. 415-434-5440**

To samo dotyczy pytania 8 w formularzu ds.-157.

- **Pytanie nr 25** „Imiona, nazwiska i numery telefonów osób...” – wpisujemy **NONE**.
- **Pytanie nr 26** „Jak długo zamierza Pan/i pozostać w Stanach Zjednoczonych?” - wpisujemy: **4 MONTHS**.
- **Pytanie nr 27** „Jaki jest cel Pani/Pana podróży?” – w zależności od wybranego programu wpisujemy **Work and Travel**.
- **Pytanie nr 28** „Kto opłaci koszty Pani/Pana podróży?” - wpisujemy **myself lub parents**
- **Pytanie nr 32** „Czy zamierza Pani/Pan pracować w Stanach Zjednoczonych?” - zaznaczamy **tak** i – w zależności od wybranego programu podajemy też pełną nazwę i adres pracodawcy. Jeśli nie znasz jeszcze adresu, wpisz:

**W przypadku fundacji CENET - CENET, 902 East Jackson Blvd., Post Office Box 111, Jackson, MO 63755, tel. 573-204-1111**

**W przypadku fundacji INTRAX- Intrax Work Travel, 600 California Street FL 10, San Francisco, CA 94108, tel. 415-434-5440**

Pozostałe pytania dotyczą informacji właściwych Tobie i wymagają pełnej odpowiedzi! **Brak odpowiedzi lub kreska nie są akceptowanymi odpowiedziami. Należy wtedy używać słowa NONE. Prosimy unikać odpowiedzi: „nie dotyczy” czyli N/A (szczególnie w pyt nr 34), ponieważ dla konsulatu każde pytanie Ciebie dotyczy. Odpowiedź musi się odnosić do pytania w bezpośredni sposób, zgodnie z regułami gramatyki.**

**Po wypełnieniu należy wydrukować wszystkie 3 strony formularza. UWAGA: Prosimy używać tylko drukarek laserowych ze względu na kod kreskowy znajdujący się na trzeciej stronie. Prosimy drukować dwustronnie (czyli 2 strony na jednej kartce). Nie zapomnij podpisać formularza i umieścić daty wypełnienia!**

## Uzupełniający wniosek DS-157 (Supplemental Nonimmigrant Application)

**Formularz ten musi zostać wypełniony w języku polskim!**

**Wszystkie** rubryki tego formularza muszą zostać uzupełnione!!!

**UWAGA: Formularz ten wypełniają tylko mężczyźni!!!**

**Pytanie nr 8** - wpisujemy adres pracodawcy znajdujący się na Twoim „DS-2019”. Jeżeli nie znasz jeszcze adresu (opcja „Sponsorship”) wpisz:

W przypadku fundacji CENET - CENET, 902 East Jackson Blvd., Post Office Box 111, Jackson, MO 63755, tel. 573-204-1111

W przypadku fundacji INTRAX- Intrax Work Travel, 600 California Street FL 10, San Francisco, CA 94108, tel. 415-434-5440

**Pytanie nr 10** – wpisujemy „Polska” ewentualnie inne państwo, które wydało paszport.

**Pytanie nr 18** – zaznaczamy - **NIE**

Obcokrajowcy muszą ponadto załączyć kopię legitymacji studenckiej, indeksu oraz karty czasowego/stałego pobytu w Polsce lub wizy studenckiej.

## Historia Zatrudnienia DS-158

**Formularz ten musi zostać wypełniony w języku polskim!**

**Wszystkie** rubryki tego formularza muszą zostać uzupełnione!

Formularz wypełniają **wszyscy** ubiegający się o wizę.

Należy wypełnić **wszystkie** rubryki tego formularza. Prosimy wpisać wcześniej wykonywane prace, nawet te czasowe.

Opłata wizowa wynosi obecnie **458,50 PLN**. Wpłaty należy dokonać **na poczcie** na konto Ambasady USA. (aktualna wysokość opłaty wizowej dostępna jest pod linkiem: [http://polish.poland.usembassy.gov/poland\\_pl/iv\\_fees.html](http://polish.poland.usembassy.gov/poland_pl/iv_fees.html) ) w polu nadawcy podaj swoje pełne imię, nazwisko i adres. Po dokonaniu wpłaty, dowód wpłaty (**oryginał**) włóż do paszportu.

#### **Dane odbiorcy:**

**Ambasada USA, Al. Ujazdowskie 29/31, 00-540 Warszawa,  
Citibank Handlowy, numer rachunku 33 10301508 0000000500350016,  
tytułem: opłata wizowa**

Obcokrajowcy powinni liczyć się z dodatkową opłatą wizową wymaganą przez Konsulat, o czym zostaną poinformowani indywidualnie w przypadku wystąpienia konieczności dopłaty.

Należy załączyć **jedno zdjęcie spełniające WSZYSTKIE poniższe nowe specjalne wymagania Konsulatu:**

- **Wykonane w przeciągu ostatnich 6 miesięcy, nie starsze.**
  - **Precyzyjne wymiary: wysokość-5cm, szerokość-5cm**
  - Zdjęcie musi być kolorowe
  - Tło jednolite jasne
  - **Długość od czubka głowy do brody musi wynosić dokładnie 3cm (bardzo ważne!!!)**
  - **Wzrok oraz twarz skierowana prosto w obiektyw**
  - **Uszy widoczne – oboje uszu, nie tylko jedno.**
  - Bez nakrycia głowy, z wyjątkiem powodów religijnych – nawet w takich wypadkach twarz musi być całkowicie widoczna:
  - Zdjęcie nie może być zrobione w ciemnych okularach
- **Nie wolno używać zdjęć już wcześniej użytych przy składaniu wniosków o inne rodzaje wiz**

Konsulat bardzo poważnie podchodzi do kwestii zdjęć. Dlatego prosimy: zapoznaj się z powyższymi zasadami, zanieś niniejszą instrukcję do fotografa i **uzyskaj zdjęcie wizowe dokładnie odpowiadające wymaganiom!**

## **Przeczytaj uważnie...**

### **Uwaga!!**

Przygotowane dokumenty **wyślij listem poleconym**  
**W przesyłce powinny znaleźć się:**

2. Wniosek o wizę nieimigracyjną **DS-156 z załączonym zdjęciem (5x5cm)**
3. Supplemental nonimigrant visa application **DS-157**
4. Historia Zatrudnienia **DS-158**
5. **Zaświadczenie ze szkoły o statusie studenta (oryginał.)**
6. Paszport **ważny przynajmniej do 30 kwietnia 2010**. Jeżeli ważność Twojego paszportu upływa wcześniej, nie otrzymasz w nim wizy. Musisz natychmiast uzyskać nowy paszport. **Dyskwalifikuje również bardzo nieaktualne zdjęcie i zniszczony paszport (np. charakterystyczne „bąbelki”)**
7. **Potwierdzenie wpłaty**. Oryginał włóż do paszportu i zachowaj sobie kserokopię;
8. **Kserokopia legitymacji i indeksu.**

Niezwykle ważne – przed wakacjami Konsulat jest bardzo obciążony i uzyskanie wizy może zająć wiele tygodni. W krytycznych przypadkach Twój wyjazd może nie dojść do skutku z tego powodu. Radzimy zabezpieczyć dodatkowo kopertę taśmą klejącą. Wysyłasz w końcu ważne dokumenty a na poczcie różnie to bywa... ☺

**O terminie rozmowy poinformujemy Cię mailem ( prosimy o regularne sprawdzanie skrzynki!!!). Bardzo prosimy o jak najszybsze potwierdzenie przybycia poprzez odesłanie maila zwrotnego z podaniem imienia i nazwiska!**

**Na rozmowę z konsulem nie zabieramy telefonów komórkowych ani żadnych urządzeń elektronicznych typu discmany, odtwarzacze MP3, przenośne dyski, radia samochodowe, aparaty fotograficzne itp. Jeśli musisz mieć ze sobą telefon komórkowy, to przed naszym spotkaniem koniecznie oddaj go gdzieś na przechowanie! Nikt nie zostanie wpuszczony do ambasady z telefonem komórkowym! Zabieramy natomiast koniecznie indeks oraz legitymację.**

W razie jakichkolwiek wątpliwości skontaktuj się z nami telefonicznie pod nr (022) 331 00 50 lub [sjadczak@jobster.pl](mailto:sjadczak@jobster.pl)

**Życzymy Ci niezapomnianych Wakacji!!!**

**Zespół FOSTER**